

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника секретаріату Комісії
Тарас НЕШИК

31 лютого 2025 року

Звіт про роботу
сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії
за I півріччя 2025 року

№ з/п	Інформація про виконання заходів, передбачених деталізованим планом роботи	Інформація про невиконані заходи та причини їх невиконання
1.	Складено звіт про роботу сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії за II півріччя 2024 року, затверджений керівником секретаріату Комісії 28 січня 2025 року.	
2.	Документи сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії (далі – сектор) приведено у відповідність до вимог номенклатури справ Комісії на 2025 рік.	
3.	Інформацію про діяльність сектору за 2024 рік подано (шляхом заповнення її електронної версії на Порталі доброчесності офіційного вебсайту НАЗК).	
4.	Підготовка над проектом Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2025-2026 роки (далі – Антикорупційна програма) Основні завдання у підготовці проекту Антикорупційної програми вже виконано, але робота ще триває.	
5.	Не виконувалося.	Не було потреби.
6.	У звітному періоді працівником сектору взято участь у: вебінарі на тему: «Здійснення уповноваженим перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій»; круглому столі щодо гендерних аспектів корупції в Україні, який проводив Програмний офіс Управління ООН з наркотиків і злочинності в Україні;	

	пройдено онлайн-курс «Доброчесна судова влада» — тривалість 6 годин.	
7.	Відповідно до абзацу четвертого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» протягом звітного періоду проведено заняття в рамках професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах секретаріату Комісії (наказ т.в.о. керівника секретаріату Комісії від 03.01.2025 № 6-к/тр-1 «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії в 2025 році») з такої тематики: - «Роз’яснення для кампанії декларування 2024»; - «Порядок заповнення декларацій та електронна система декларування»; - «Сприяння доброчесності в публічному секторі»; - «Індикатори публічної доброчесності»; - «На захисті прав викривачів»; - «Робота з викривачами та інструментами викривання корупції»; - «Управління корупційними ризиками. Що це таке?».	
8.	Проведено інструктаж щодо основних вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», для новопризначених працівників.	
9.	Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії та сектор ознайомлювали працівників, які припиняли діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення цієї діяльності.	
10.	З метою формування у суб’єктів декларування однакового підходу до розуміння та застосування норм антикорупційного законодавства працівників секретаріату Комісії ознайомлено з роз’ясненнями щодо заходів фінансового контролю. У звітний період надано методично-консультативну допомогу 69 працівникам секретаріату Комісії.	
11.	Сектором здійснювався моніторинг антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини тощо).	
12.	Забезпечено виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Станом на 30.06.2025 у відділі по роботі з	

	персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють в Комісії: Вендоліна Алла Миколаївна, головний спеціаліст відділу забезпечення організації переведень та конкурсу департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, та Кравець Іван Петрович, головний спеціаліст відділу ведення суддівського досьє департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, – подружжя; Гончаренко Анастасія Олександрівна, головний спеціаліст відділу обліку та реєстрації справ (документів) Першої палати управління документального забезпечення секретаріату Комісії, та Гончаренко Віра Іванівна, заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, – невістка та свекруха; Лущик Оксана Петрівна, завідувач сектору архівного діловодства управління документального забезпечення секретаріату Комісії, та Лущик Володимир Олександрович, завідувач сектору технічної обробки документів управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, – подружжя; Тригубенко Оксана Борисівна, головний спеціаліст відділу статистично-аналітичної роботи департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, та Тригубенко Микита Ігорович, спеціаліст відділу ведення суддівського досьє департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, – подружжя.	
13.	Забезпечено своєчасне візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань.	
14.	Відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», у зв'язку з участю інспекторів та працівників секретаріату Комісії у доборі кандидатів на посаду судді місцевого суду, оголошеному рішенням Комісії від 11.12.2024 № 366/зп-24, з метою недопущення реального, потенційного конфлікту інтересів, сектором здійснено заходи із врегулювання конфлікту інтересів та постійно здійснювався контроль.	
15.	Проводився аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта, проєкти договорів завізовано вчасно.	
16.	Кампанія декларування за 2024 рік тривала з 1 січня до 31 березня 2025 року включно. Сектором було підготовлено службову записку керівникам структурних	

	підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок кампанії декларування, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного її подання на сайті НАЗК. Протягом цієї кампанії сектором проводився моніторинг подання декларацій працівниками Комісії відповідно до форми перевірки факту подання декларацій, розробленої НАЗК. Результати моніторингу щоп'ятниці надавалися керівництву Комісії. Працівників секретаріату Комісії поінформовано про оновлені роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства. Також поінформовано Голову та членів Комісії, керівників структурних підрозділів, інспекторів, працівників секретаріату Комісії про закінчення строку (31.03.2025) подання державними службовцями, іншими суб'єктами декларування декларації. Підготовлено листи з відповідною інформацією для працівників Комісії, які перебували у відпустці по вагітності та пологах, відпустці по догляду за дитиною, були звільнені у 2024 році.	
17.	Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом НАЗК від 20 серпня 2021 року № 539/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2021 року за № 1303/36925, здійснено перевірку суб'єктів декларування, які працюють (працювали) у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України та зобов'язані подати декларації у вказані законодавством строки (до 31.01.2025). Списки працівників Комісії надано відділом по роботі з персоналом секретаріату Комісії (СЗ від 06.03.2025 № 85с-22). За результатами перевірки встановлено, що всі працівники Комісії вчасно подали декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2024 рік. Також здійснено перевірку суб'єктів декларування, які входять чи входили до складу Громадської ради доброчесності та зобов'язані подати відповідні декларації у вказані	

	законодавством строки (до 31.01.2025). За результатами перевірки виявлено, що членами Громадської ради доброчесності своєчасно подано е-декларації.	
18.	Не виконувалося.	Не було потреби. Всіма суб'єктами декларування подано декларації в строки, визначені законодавством.
19.	Не виконувалося.	Не було потреби.
20.	Не виконувалося.	Не було потреби.
21.	Не виконувалося.	Не було потреби.
22.	Не виконувалося.	Не було потреби.
23.	У секторі наявний журнал для ведення обліку працівників Комісії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. Відміток у журналі не було за відсутності такої інформації.	
24.	Сектором постійно перевіряється робота внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» .	
25.	Не виконувалося.	Не було потреби.
26.	Ведеться облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». У звітному періоді відсутня така інформація.	
27.	Ведеться облік викривачів, які звернулися за захистом до сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії. У звітному періоді відсутня така інформація.	
28.	Не виконувалося.	Відсутня така інформація.
29.	Адміністрування розділу «Запобігання корупції» офіційного вебсайту Комісії протягом звітного періоду забезпечено.	
30.	На нарадах керівництва Комісії, за наявності актуальної інформації, доповідаються та розглядаються питання дотримання законодавства у сфері запобігання корупції.	
31.	Сектором проводиться моніторинг медіа на наявність повідомлень про факти, які мають ознаки корупції, стосовно працівників Комісії та вживаються заходи за	

	результатами їх розгляду.	
32.	Підготовлено План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України на II півріччя 2025 року, який затверджено керівником секретаріату Комісії.	

В.о. завідувача сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
секретаріату Комісії



Інна Піддубна